

## 阿拉尔经济技术开发区 2022 年第二轮面向社会公开招聘工作人员职位表

序号	招聘部门	招聘岗位	年龄	人数	性别	专业要求	学历要求	岗位职责	其他
1	财政局 (2人)	副局长	40周岁及以下	1	男	不限	大专及以上	协助部门正职开展财政、财务、税务、金融等工作。	具有3年及以上机关、事业单位、团场、县(市、区)单位从事财政、财务工作经历,具有初级会计师及以上职称。
		业务协办	35周岁及以下	1	男	会计、审计、财税、金融类	大专及以上	基建会计,负责基础设施建设账务处理,对接代建单位,做好基建项目管理。	无
2	综合办公室 (1人)	业务协办	35周岁及以下	1	男	不限	全日制本科及以上学历	负责部门基础性工作,包括宣传、内勤、办文办会、政务公开、党政信息报送等工作。	具有办公室工作、宣传工作经历者优先;中共党员优先。
3	投资服务局 (8人)	业务主办	35周岁及以下	2	男	不限	本科及以上	负责自然资源和规划管理、建设工程行政审批、在建工地监督管理、工程质量监督、生产要素保障;辖区环境卫生、园林绿化、市政公用设施等日常巡查、监督、维护。	具有1年及以上机关、企事业单位相关工作经验,熟悉自然资源和规划管理、生态环境保护、城市管理、工程规划、建筑工程等相关工作,熟练掌握各类办公软件及绘图软件,具备较强的沟通协调能力和写作能力;中共党员优先。
		业务协办	35周岁及以下	6	男	不限	本科及以上	负责自然资源和规划管理、建设工程行政审批、在建工地监督管理、工程质量监督、生产要素保障;辖区环境卫生、园林绿化、市政公用设施等日常巡查、监督、维护。	具有1年及以上机关、企事业单位相关工作经验,熟悉自然资源和规划管理、生态环境保护、城市管理、工程规划、建筑工程等相关工作,熟练掌握各类办公软件及绘图软件,具备较强的沟通协调能力和写作能力;中共党员优先。

序号	招聘部门	招聘岗位	年龄	人数	性别	专业要求	学历要求	岗位职责	其他
4	经济发展局 (4人)	业务协办A	35周岁及以下	1	男	化学工程与工艺、纺织工程、工业工程等相关专业	全日制本科及以上	负责政策研究、产业发展研究、节能审查、节能监测、能耗分析等相关工作。	熟悉常用办公软件，具备较强的沟通协调能力；具有1年及以上机关、企事业单位、团场、县（市、区）单位工作经历者优先；中共党员优先。
		业务协办B	35周岁及以下	1	男	土木工程、交通工程、工程管理类专业	全日制本科及以上	负责经济运行、项目审批管理、规划编制、固定资产投资等相关工作。	熟悉常用办公软件，具备较强的沟通协调能力；具有1年及以上机关、企事业单位、团场、县（市、区）单位工作经历者优先；中共党员优先。
		业务协办C	35周岁及以下	1	男	不限	全日制本科及以上	负责产业政策研究、制定及落实，负责工业经济运行监测、中小企业服务、规上工业企业培育等工作。	具有1年及以上机关、企事业、开发区、团场相关工作经历；熟练操作办公软件，具有一定的公文写作基础，具备较强的沟通能力；具有工业经济工作经历者优先。
		业务协办D	35周岁及以下	1	男	经济、统计、会计类专业	全日制本科及以上	围绕经开区工作开展统计调查、统计法制宣传、监测企业经济运行情况、整理统计信息资料、统计分析、档案整理等工作。	具有1年及以上机关、企事业、开发区、团场相关工作经历；熟练操作办公软件，具有一定的公文写作基础，具备较强的沟通能力；具有统计工作经历者优先。
5	安全生产监督管理局 (1人)	业务协办	30周岁及以下	1	男	不限	全日制大专及以上	依法履行安全生产、消防安全、防灾减灾等监督管理职责，开展安全生产执法检查等工作。	具有3年及以上化工企业从业经历或注册安全工程师证书；具有2年及以上安全生产管理工作经历；中共党员优先。