

附件一：		贵阳市矿产能源投资集团有限公司2023年公开招聘岗位要求			
序号	部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	岗位要求（招聘条件）
1	综合办公室	主任	1	<ol style="list-style-type: none"> 全面主持集团综合办公室工作，协助党委领导处理党委日常工作，承担党委运行保障具体事务。 负责牵头组织编写公司综合性汇报材料、工作报告、领导讲话等各类重要文字材料。 全面统筹集团党委会、董事会、总经理办公会的议题汇总、会议记录、会议纪要、督办落实等工作。 负责做好上传下达、内外沟通、左右联系相关工作，为集团公司领导、各部门、各子公司做好协调服务保障。 负责统筹集团公司信息化系统建设工作；负责行政印章管理。 负责统筹集团公司行政制度起草，统筹协调其他各类制度的汇编、执行。 负责集团公司重要会议及重大活动，负责重要对外联络及接待工作。 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：年龄原则在40周岁以下；中共党员。 学历职称：本科及以上学历，硕士研究生优先；专业不限； 从业经验：具有市级及以上国有企业或县级及以上党政机关、行政事业单位同职级3年工作经历或下一职级5年工作经历。具有8年及以上相关工作经验。
2	项目开发部	部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 组织编制项目年度实施计划及项目目标设定，进行目标分解以及进度计划里程碑设定。 开展立项审核以及前期项目筛选工作，组织立项评审以及申报事项。 对项目进行统筹协调，定期展开项目运行情况的数据分析和监督评价工作，负责各项目执行跟踪的过程管理工作。 开展项目投后评价及决算工作，统筹各项目校验和收尾工作规范科学，符合集团相关内控体系管理要求。 建立集团工程项目招投标评价体系，根据各项目主体单位项目计划，统筹各项目单位制定采购计划，合法合规开展招采工作。收集汇总各建设项目采购招标材料。 负责对各项目涉及的工程量清单、招标控制价的编制结果，组织专家开展评审工作。 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：年龄原则在40周岁以下； 学历职称：本科及以上学历，硕士研究生优先；专业不限；具有高级及以上专业技术职称； 从业经验：具有市级及以上国有企业或县级及以上涉及矿产、能源领域的党政机关、行政事业单位同职级3年工作经历或下一职级5年工作经历。具有8年及以上相关工作经验，熟悉矿产、能源领域宏观政策、项目谋划、项目前期工作、项目管理工作（需提供业绩证明）。
3	项目开发部	副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 开展立项审核以及前期项目筛选工作，组织立项评审以及申报事项。 负责拟定项目筹备进度及整体计划。 统筹项目各项前期手续办理工作，保证项目的审批符合相关规定程序和要求。 负责与子公司完成项目交底，对项目前测、可行研究情况、政策资料、谈判条款、实施进度及关键问题进行沟通衔接，保障项目顺利实施落地。 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：年龄原则在40周岁以下； 学历职称：本科及以上学历，硕士研究生优先；专业不限；具有中级及以上专业技术职称； 从业经验：具有市级及以上国有企业或县级及以上涉及矿产、能源领域的党政机关、行政事业单位同职级3年工作经历或下一职级5年工作经历。具有5年及以上相关工作经验，熟悉矿产、能源领域宏观政策、项目谋划、项目前期工作、项目管理工作（需提供业绩证明）。

4	党群人事部	副部长	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 围绕党委中心工作，制定组织工作计划并组织实施。 2. 负责党的基层组织建设工作，统筹指导基层党组织建设。 3. 负责组织实施基层党组织目标管理和党组织负责人述职评议。根据上级有关规定，会同有关部门组织开展好主题教育、民主生活会等党内政治生活。组织开展换届选举等基层党组织建设有关工作。 4. 负责党员队伍建设工作，指导基层党组织抓好入党积极分子、党员发展对象教育培养及考察工作，按规定程序做好新发展党员工作，统筹做好对党员干部的日常监督管理、教育培训工作。 5. 负责集团公司新闻舆论、网络文化、网络安全和阵地建设管理工作，组织实施集团公司内外新闻宣传，包括宣传报道策划、对外新闻发布、媒体公共关系应对及新闻宣传信息的撰写和审核、发布等。 6. 负责人才队伍建设工作，坚持党管人才原则，落实好牵头抓总责任，抓好人才队伍教育培训，制定并实施人才教育培训计划，负责选派人才外出学习培训和挂职锻炼等工作。 7. 负责干部管理监督工作，组织好干部职工年度考核、任期考核和新提拔干部试用期满考核，加强干部日常考察。 8. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本要求：年龄原则在40周岁以下；中共党员。 2. 学历职称：本科及以上学历，硕士研究生优先；专业不限；具有中级及以上专业技术职称； 3. 从业经验：具有市级及以上国有企业或县级及以上党政机关、行政事业单位同职级3年工作经历或下一职级5年工作经历。具有5年及以上相关工作经验。
5	投资融资部	副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审核研究拟投项目的可行性和项目设计的论证，对拟投项目的风险状况及投资回收情况进行评价。 2. 按照国家政策和公司发展战略，对公司内部和外部立项的投资项目进行初步审查，提出审查意见。 3. 根据公司年度投资计划，负责项目投资相关工作，包括组织项目立项、尽职调查、可行性分析、投资协议谈判等前期事宜，做好已投项目的投后管理。 4. 建立健全投资决策机制，对投资决策实行统一管理。 5. 根据公司的融资计划，组织编写融资方案，预测并评估融资可能存在的风险，制订应急措施。 6. 统筹公司融资担保工作。办理融资担保信用、财产保证相关事项，督促债务人履行债务 6. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本要求：年龄原则在40周岁以下； 2. 学历职称：本科及以上学历，硕士研究生优先；财会、金融、经济、工商管理等相关专业；持有CPA（注册会计师）、CFA（金融分析师）、FRM（金融风险管理认证）证书者优先。 3. 从业经验：具有市级及以上国有企业或县级及以上党政机关财政、金融部门，市级支行金融机构同职级3年工作经历或下一职级5年工作经历。具有5年及以上相关工作经验，熟悉国家宏观金融政策、矿产能源产业发展，善于与金融机构沟通协调。
6	法务内审合同管理部	副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责集团经营法律风险防范。为集团公司提供决策实施前的法律风险评估、履行过程中的风险把控、发生争议纠纷后的法律救济。 2. 统筹集团审计工作，对集团公司和子公司内控制度系统进行内控审计，对公司重大投资项目开展审计及监督评估工作。 3. 根据公司经营管理相关的法律、法规和政策，对公司重要经营决策和重大经济活动提出法律意见；审核公司各类法律文书和合同的合法合规性；负责公司诉讼、仲裁等诉讼或非诉讼事务。 4. 负责对接外聘律所、外审单位，协调指导开展工作。 5. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本要求：年龄原则在40周岁以下； 2. 学历职称：本科及以上学历，硕士研究生优先；经济、审计、法学相关专业；持法律职业资格A证、CPA（注册会计师）、高级审计师证书者优先； 3. 从业经验：具有同职级工作经历3年工作经历或下一职级5年工作经历；具有5年及以上审计、法务管理相关工作经验，有大型国企、律所、事务所相关工作经验者优先。
7	企业管理部	运营管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司经营管理方面涉及子公司法人治理结构、深化改革、公司经济运行分析调度。 2. 负责组织集团公司经济运行分析会相关资料准备。 3. 督促各子公司完成上级下发的各项经营管理指标。 4. 负责组织经营管理制度的起草，并根据公司实际情况及时修订。 5. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本要求：年龄原则在35周岁以下； 2. 学历职称：本科及以上学历，硕士研究生优先；财会、统计、金融、经济、工商管理等相关专业；具有中级及以上专业技术职称； 3. 从业经验：具有市级及以上国有企业、上市公司5年及以上工作经历，熟悉项目管理、统计及数据分析。