

汉江集团公司招聘岗位资格条件一览表

序号	部门/单位	岗位代码	岗位	岗位说明与工作职责	工作地点	招聘人数	资格条件			
							学历	专业 (本科、硕士)	引进范围	其他
1	会计核算中心	KJ01	会计岗	1. 依据有关财经法规和财务制度，负责核算单位的会计核算业务，行使财务管理职能； 2. 依法进行会计核算和会计监督，保证会计核算的真实性、合法性和规范性； 3. 严格执行汉江集团和会计核算中心有关财务、会计方面的管理规定； 4. 审核各类报销发票，核算各类成本费用并按期办理结转手续； 5. 完成上级交办的其它工作，协助其他岗位工作。	丹江口市	1	全日制一本及以上	财务管理、会计学、审计学、金融学、税收学； 会计学、会计、金融学、金融、审计。	应、往届毕业生	
2	资金结算中心	ZJ02	信贷管理岗	1. 负责根据《汉江集团公司贷款业务管理办法》等规定承办成员单位内部贷款、展期业务； 2. 负责建立健全内部信贷管理制度，坚持信贷原则，严格按信贷操作规程在 ERP 系统中办理内部信贷业务。 3. 负责按时对成员单位借款进行收息工作，对欠息单位按期催收，并及时向会计核算中心提交数据，保证数据准确性。 4. 负责建立贷款台帐，编制各种信贷资金报表。对内部信贷资料进行收集、整理、装订、归档和保管。 5. 完成上级交办的其他工作，协作其他岗位工作。	丹江口市	1	全日制一本及以上	财务管理、会计学、审计学、金融学、税收学； 会计学、会计、金融学、金融、审计。	应、往届毕业生	