

## 附件 1

## 山东金融资产 2023 年社会招聘岗位汇总表

序号	部门名称	岗位名称	岗位职责	招聘人数	学历	专业背景	从业经历等条件要求
1	业务部门	业务经理岗 (上海)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责对公司不良资产经营业务实施尽职调查、估值报价和投后管理处置;</li> <li>负责开展各类基金的设计、设立和投资、管理;</li> <li>负责开拓非金不良资产经营和国有企业资产重组业务;</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	4	研究生(硕士)及以上	金融、经济、财会、管理、法学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 35 周岁及以下;</li> <li>具有 3 年及以上长三角地区资产管理公司或信托、证券、商业银行等金融机构、大中型国有企业投资或资产管理部门、PE/VC 投资机构等相关工作经验, 具备一定的项目业务资源;</li> <li>具有注册会计师或法律职业资格者优先考虑。</li> </ol>
2	战略发展部(董事会办公室)	战略管理岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司发展战略和规划的编制、推进实施、跟踪评价、修订等战略管理工作;</li> <li>分析国家政策和法律法规, 对金融、AMC 行业及产业等进行研究, 为公司决策、战略管理提供支持;</li> <li>负责公司经济运行分析和经营分析、调度、管理, 为公司提供决策支持;</li> <li>负责公司重点任务分解、调度、管理等工作。</li> </ol>	1	研究生(硕士)及以上	金融、经济、管理、法学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 35 周岁及以下;</li> <li>具有 3 年及以上金融机构或大中型国有企业、知名管理咨询机构等战略管理、综合文字等相关岗位工作经验;</li> <li>具有战略思维和较强的文字及口头表达能力;</li> <li>具有注册会计师, 或法律职业资格或特许金融分析师资格者优先考虑。</li> </ol>

序号	部门名称	岗位名称	岗位职责	招聘人数	学历	专业背景	从业经历等条件要求
3	战略发展部(董事会办公室)	综合管理岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司股东、董（监）事会的日常工作、会务工作及相关服务；</li> <li>落实公司股东大会和董（监）事会决议及相关制度的执行；</li> <li>负责对外信息发布及管理；</li> <li>联系对接内外部组织机构，组织调研活动等；</li> <li>联系对接行业自治组织、论坛、相关机构等。</li> </ol>	1	研究生（硕士）及以上	金融、经济、管理、法学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 35 周岁及以下；</li> <li>具有 3 年及以上金融机构或大中型国有企业、知名管理咨询机构等相关岗位工作经验；</li> <li>具有战略思维和较强的文字及口头表达能力；</li> <li>具有注册会计师，或法律职业资格或特许金融分析师资格者优先考虑。</li> </ol>
4	综合管理部	综合文秘岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责报告、总结、讲话、方案等各类综合类文稿撰写工作；</li> <li>负责日常公文运转及内、外部沟通协调等工作；</li> <li>负责公司相关会议的组织协调及会议纪要、记录等工作；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	1	研究生（硕士）及以上	金融、经济、管理、会计、中文、法学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 35 周岁及以下；</li> <li>具有 3 年及以上党政机关或事业单位、国有企业综合文秘相关工作经验；</li> <li>了解金融行业相关政策法规、企业运行及管理知识，具有较强的组织协调能力、沟通能力，文字功底扎实，熟练掌握公文写作技能，特别是讲话、方案等综合性材料撰写。</li> </ol>