

国家电投集团黄河公司火电产业招聘岗位职责和任职条件

序号	单位	岗位名称	人数	薪级	任职条件	岗位职责
1	黄河西宁热电有限责任公司	锅炉点检	3	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，电厂热能动力相关专业； 2. 年龄不超过40岁； 3. 具有4年及以上火力发电厂锅炉及其辅助设备检修维护工作经验（300MW级及以上），其中班组技术员及以上岗位经历不少于1年； 4. 熟悉火力发电厂热力和机械部分检修规程、规范、标准； 5. 具有丰富的火力发电厂设备故障处理、运行异常分析等经验； 6. 具有一定计算机应用及较强沟通协调能力，能撰写日常管理公文、工作总结及报告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责检修部锅炉专业所辖设备安全生产技术管理工作； 2. 负责设备图纸、检修资料等收集和整理工作；负责组织和编制锅炉设备的检修工艺规程； 3. 负责组织建立健全锅炉主要设备和主要辅助设备的检修记录、台帐； 4. 负责编制、修订所辖范围的设备清册和备品配件定额，并负责收集汇编备品配件加工图纸清册；负责重要备品配件图纸的审核；参加重要备品配件与设备入库的质量验收工作。检查督促物资部门根据定额和库存，及时补充备品配件。负责提出设备检修所需的特殊备品配件、大宗消耗材料的采购申请。完成备品配件管理制度中规定的有关工作； 5. 负责编制所辖范围的大修、更改的标准项目、特殊项目及质量标准、检修工料费定额和备品配件定额、技术方案和措施，负责编制检修进度表或网络图，组织编制和负责审核检修工艺卡、记录卡、质量验收签证等作业文件； 6. 负责各班组技术管理的检查、审核和验收工作； 7. 负责组织管辖范围内主辅设备检修后的评价和总结工作（项目完成情况、质量控制情况、检修组织和进度控制情况、措施执行情况、工料费及备品配件的消耗情况等），负责资料报告的收存和归档工作； 8. 负责年、季、月、周生产经营和检修改进计划的编制工作，并及时做到上报和下达； 9. 负责技术革新、节能、科技的实施和推广，并用现代化管理方法、手段指导生产。

序号	单位	岗位名称	人数	薪级	任职条件	岗位职责
2	黄河西宁热电有限责任公司	汽机点检	3	12	<p>1. 大专及以上学历，电厂热能动力相关专业；</p> <p>2. 年龄不超过40岁；</p> <p>3. 具有4年及以上火力发电厂汽轮机及其辅助设备检修维护工作经验（300MW级及以上），其中班组技术员及以上岗位经历不少于1年；</p> <p>4. 熟悉火力发电厂热力和机械部分检修规程、规范、标准；</p> <p>5. 具有丰富的火力发电厂设备故障处理、运行异常分析等经验；</p> <p>6. 具有一定计算机应用及较强沟通协调能力，能撰写日常管理公文、工作总结及报告。</p>	<p>1. 负责检修部汽机专业所辖设备安全生产技术管理工作；</p> <p>2. 负责设备图纸、检修资料等收集和整理工作；负责组织和编制锅炉设备的检修工艺规程；</p> <p>3. 负责组织建立健全锅炉主要设备和主要辅助设备的检修记录、台帐；</p> <p>4. 负责编制、修订所辖范围的设备清册和备品配件定额，并负责收集汇编备品配件加工图纸清册；负责重要备品配件图纸的审核；参加重要备品配件与设备入库的质量验收工作。检查督促物资部门根据定额和库存，及时补充备品配件。负责提出设备检修所需的特殊备品配件、大宗消耗材料的采购申请。完成备品配件管理制度中规定的有关工作；</p> <p>5. 负责编制所辖范围的大修、更改的标准项目、特殊项目及质量标准、检修工料费定额和备品配件定额、技术方案和措施，负责编制检修进度表或网络图，组织编制和负责审核检修工艺卡、记录卡、质量验收签证等作业文件；</p> <p>6. 负责各班组技术管理的检查、审核和验收工作；</p> <p>7. 负责组织管辖范围内主辅设备检修后的评价和总结工作（项目完成情况、质量控制情况、检修组织和进度控制情况、措施执行情况、工料费及备品配件的消耗情况等），负责资料报告的收存和归档工作；</p> <p>8. 负责年、季、月、周生产经营和检修改进计划的编制工作，并及时做到上报和下达；</p> <p>9. 负责技术革新、节能、科技的实施和推广，并用现代化管理方法、手段指导生产。</p>

序号	单位	岗位名称	人数	薪级	任职条件	岗位职责
3	黄河大通发电有限责任公司	安全监督专工	2	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，热能与动力工程或安全工程相关专业； 2. 年龄不超过40岁； 3. 具备注册安全工程师执业资格证书； 4. 具有火电厂安全管理岗位工作5年及以上工作经验（300MW级及以上）； 5. 熟悉火电厂安全监督管理相关管理制度和流程； 6. 熟知《安全生产法》、《消防法》、《环境保护法》、《职业病防治法》等法律法规； 7. 熟练运用办公软件，能够编写本职工作所需公文，具有一定的文字表达能力和语言表达能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻落实安全生产与职业健康相关的法律法规、国家及行业标准、上级及公司规章制度和各项规定； 2. 组织或者参与拟订公司安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案； 3. 组织或者参与公司安全教育生产培训，记录安全教育生产培训情况； 4. 落实公司重大危险源的安全管理措施、组织或者参与公司应急救援演练； 5. 检查公司的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议； 6. 监督检查“两票三制”和反违章工作，制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为； 7. 组织开展安全生产标准化建设工作、落实公司安全生产整改措施； 8. 监督落实安全生产责任制、安健环管理、双重预防机制建设及公司安全生产费用投入； 9. 参与安全事故（事件）调查分析； 10. 参加安全生产工作会议，落实会议安排； 11. 组织开展班组安全建设工作； 12. 监督、检查承包商安全管理； 13. 监督、检查消防安全管理及动火现场的监护管理工作； 14. 完成上级领导交办的其他工作。

序号	单位	岗位名称	人数	薪级	任职条件	岗位职责
4	黄河大通发电有限责任公司	锅炉点检	4	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，电厂热能动力相关专业； 2. 年龄不超过40岁； 3. 具有4年及以上火力发电厂锅炉及其辅助设备检修维护工作经验（300MW级及以上），其中班组技术员及以上岗位经历不少于1年； 4. 熟悉火力发电厂热力和机械部分检修规程、规范、标准； 5. 具有丰富的火力发电厂设备故障处理、运行异常分析等经验； 6. 具有一定计算机应用及较强沟通协调能，能撰写日常管理公文、工作总结及报告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责维护部锅炉专业所辖设备安全生产技术管理工作； 2. 负责设备图纸、检修资料等收集和整理工作；负责组织和编制锅炉设备的检修工艺规程； 3. 负责组织建立健全锅炉主要设备和主要辅助设备的检修记录、台帐； 4. 负责编制、修订所辖范围的设备清册和备品配件定额，并负责收集汇编备品配件加工图纸清册；负责重要备品配件图纸的审核；参加重要备品配件与设备入库的质量验收工作。检查督促物资部门根据定额和库存，及时补充备品配件。负责提出设备检修所需的特殊备品配件、大宗消耗材料的采购申请。完成备品配件管理制度中规定的有关工作； 5. 负责编制所辖范围的大修、更改的标准项目、特殊项目及质量标准、检修工料费定额和备品配件定额、技术方案和措施，负责编制检修进度表或网络图，组织编制和负责审核检修工艺卡、记录卡、质量验收签证等作业文件； 6. 负责各班组技术管理的检查、审核和验收工作； 7. 负责组织管辖范围内主辅设备检修后的评价和总结工作（项目完成情况、质量控制情况、检修组织和进度控制情况、措施执行情况、工料费及备品配件的消耗情况等），负责资料报告的收存和归档工作； 8. 负责年、季、月、周生产经营和检修改进计划的编制工作，并及时做到上报和下达； 9. 负责技术革新、节能、科技的实施和推广，并用现代化管理方法、手段指导生产。

序号	单位	岗位名称	人数	薪级	任职条件	岗位职责
5	黄河大通发电有限责任公司	汽机点检	2	12	1. 大专及以上学历，电厂热能动力相关专业； 2. 年龄不超过40岁； 3. 具有4年及以上火力发电厂汽轮机及其辅助设备检修维护工作经验（300MW级及以上），其中班组技术员及以上岗位经历不少于1年； 4. 熟悉火力发电厂热力和机械部分检修规程、规范、标准； 5. 具有丰富的火力发电厂设备故障处理、运行异常分析等经验； 6. 具有一定计算机应用及较强沟通协调能力，能撰写日常管理公文、工作总结及报告。	1. 负责维护部汽机专业所辖设备安全生产技术管理工作； 2. 负责设备图纸、检修资料等收集和整理工作；负责组织和编制锅炉设备的检修工艺规程； 3. 负责组织建立健全锅炉主要设备和主要辅助设备的检修记录、台帐； 4. 负责编制、修订所辖范围的设备清册和备品配件定额，并负责收集汇编备品配件加工图纸清册；负责重要备品配件图纸的审核；参加重要备品配件与设备入库的质量验收工作。检查督促物资部门根据定额和库存，及时补充备品配件。负责提出设备检修所需的特殊备品配件、大宗消耗材料的采购申请。完成备品配件管理制度中规定的有关工作； 5. 负责编制所辖范围的大修、更改的标准项目、特殊项目及质量标准、检修工料费定额和备品配件定额、技术方案和措施，负责编制检修进度表或网络图，组织编制和负责审核检修工艺卡、记录卡、质量验收签证等作业文件； 6. 负责各班组技术管理的检查、审核和验收工作； 7. 负责组织管辖范围内主辅设备检修后的评价和总结工作（项目完成情况、质量控制情况、检修组织和进度控制情况、措施执行情况、工料费及备品配件的消耗情况等），负责资料报告的收存和归档工作； 8. 负责年、季、月、周生产经营和检修改进计划的编制工作，并及时做到上报和下达； 9. 负责技术革新、节能、科技的实施和推广，并用现代化管理方法、手段指导生产。

序号	单位	岗位名称	人数	薪级	任职条件	岗位职责
6	黄河大通发电有限责任公司	灰硫点检	3	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，电厂热能动力相关专业； 2. 年龄不超过40岁； 3. 具有4年及以上火力发电厂脱硫、除灰、输煤设备检修维护工作经验（300MW级及以上），其中班组技术员及以上岗位经历不少于1年； 4. 熟悉火力发电厂热力和机械部分检修规程、规范、标准； 5. 具有丰富的火力发电厂设备故障处理、运行异常分析等经验； 6. 具有一定计算机应用及较强沟通协调能力，能撰写日常管理公文、工作总结及报告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责维护部脱硫、除灰、输煤专业所辖设备安全生产技术管理工作； 2. 负责设备图纸、检修资料等收集和整理工作；负责组织和编制锅炉设备的检修工艺规程； 3. 负责组织建立健全锅炉主要设备和主要辅助设备的检修记录、台帐； 4. 负责编制、修订所辖范围的设备清册和备品配件定额，并负责收集汇编备品配件加工图纸清册；负责重要备品配件图纸的审核；参加重要备品配件与设备入库的质量验收工作。检查督促物资部门根据定额和库存，及时补充备品配件。负责提出设备检修所需的特殊备品配件、大宗消耗材料的采购申请。完成备品配件管理制度中规定的有关工作； 5. 负责编制所辖范围的大修、更改的标准项目、特殊项目及质量标准、检修工料费定额和备品配件定额、技术方案和措施，负责编制检修进度表或网络图，组织编制和负责审核检修工艺卡、记录卡、质量验收签证等作业文件； 6. 负责各班组技术管理的检查、审核和验收工作； 7. 负责组织管辖范围内主辅设备检修后的评价和总结工作（项目完成情况、质量控制情况、检修组织和进度控制情况、措施执行情况、工料费及备品配件的消耗情况等），负责资料报告的收存和归档工作； 8. 负责年、季、月、周生产经营和检修改进计划的编制工作，并及时做到上报和下达； 9. 负责技术革新、节能、科技的实施和推广，并用现代化管理方法、手段指导生产。

序号	单位	岗位名称	人数	薪级	任职条件	岗位职责
7	黄河大通发电有限责任公司	汽轮机本体专工	1	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，电厂热能动力相关专业； 2. 年龄不超过40岁； 3. 具备中级及以上职称或同等岗位技能等级； 4. 具有5年及以上汽机专业技术管理岗位工作经验（300MW级及以上）； 5. 熟悉相关规程规范，熟悉发电厂工艺流程，熟练CAD制图软件和办公软件，具有较高的专业技术水平； 6. 具备一定的管理、组织和协调能力，能及时协调解决检修、运行中出现的问题； 7. 精通汽机运行和检修，特别是汽轮机本体、DEH控制，油系统检修的优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在生技部领导下，负责全公司汽机专业设备的安全经济运行、技术管理、检修和日常维护管理工作； 2. 认真执行各项规章制度，落实各项计划、措施； 3. 负责汽机专业各项工作的日常管理，认真执行《电力生产安全作业规程》和“二十五项反措”； 4. 负责汽机专业的运行、检修规程的制定和执行； 5. 负责汽机专业技术管理、技术培训工作，做好技术资料的收集和技术培训； 6. 负责提出汽机专业的技措、反措、节能、技术攻关等年度、月度计划等； 7. 经常深入现场监督检查各技术参数、技术措施和规章制度的执行情况，指导运行、检修班组做好各项工作； 8. 负责审查本专业操作票、工作票的正确性和执行情况； 9. 完成上级领导交办的其他工作。
8	黄河大通发电有限责任公司	电气二次专工	1	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，电厂继电保护相关专业； 2. 年龄不超过40岁； 3. 具备中级及以上职称或同等岗位技能等级； 4. 具有5年及以上电气二次专业技术管理岗位工作经验（300MW级及以上）； 5. 熟悉相关规程规范，熟悉发电厂工艺流程，熟练CAD制图软件和办公软件，具有较高的专业技术水平； 6. 具备一定的管理、组织和协调能力，能及时协调解决检修、运行中出现的问题； 7. 熟悉电气二次专业及自动化的规范，精通继电保护、二次通信控制、励磁等维护的优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在生技部领导下，负责全公司电气二次专业设备的安全经济运行、技术管理、检修和日常维护管理工作； 2. 认真执行各项规章制度，落实各项计划、措施； 3. 负责电气二次专业各项工作的日常管理，认真执行《电力生产安全作业规程》和“二十五项反措”； 4. 负责电气二次专业的运行、检修规程的制定和执行； 5. 负责电气二次专业技术管理、技术培训工作，做好技术资料的收集和技术培训； 6. 负责提出电气二次专业的技措、反措、节能、技术攻关等年度、月度计划等； 7. 经常深入现场监督检查各技术参数、技术措施和规章制度的执行情况，指导运行、检修班组做好各项工作； 8. 负责审查本专业操作票、工作票的正确性和执行情况； 9. 完成上级领导交办的其他工作。