

# 山西杏花村文化旅游有限公司（内部）公开招聘工作人员岗位职责及资格条件

序号	应聘岗位	选聘人数	岗位职责	资格条件		工作地点
				工作地点		
1	事业发展部副职 (运营方向)	1	1. 准确洞察行业市场变化，明确行业角色定位，执行产品策略。 2. 调研项目的可行性，并协助督导项目按照预期规划开展实施。 3. 按期做好经济运行分析，根据年度经营业绩指标落地执行，不断提高公司管理水平。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 在文旅集团二级子公司担任中层副职（含相当职务）。 4. 具有规划发展方向的工作经历。 5. 擅长运营管理，能指导相应规划设计，目标感强，有较强的协作沟通能力。 6. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原	
2	事业发展部副职 (财务方向)	1	1. 合理编制并严格执行预算，对执行中发现的问题，提出建议和措施。 2. 对于部门业务涉及到的审计、财政、税务等事务按照相关规定进行监督。 3. 完善财务核算体系，对经济业务进行账务处理。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 在文旅集团二级子公司担任中层副职（含相当职务）。 4. 具有2年及以上财务管理及审计管理工作经验。 5. 具有较强的全盘账务处理能力、税务能力、资金管控、核算能力及全面的财务预算经验。 6. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原	
3	党建管理岗	1	1. 协助部门负责人落实公司党员队伍建设、党员思想教育管理、发展党员工作和评先评优工作。 2. 协助部门负责人落实公司党建、工会、团委、人事、信访维稳和扶贫工作。 3. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 汉语言文学、政治理论、新闻学等相关专业优先。 4. 须为中共党员。 5. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原	
4	人力资源岗	1	1. 负责公司员工考勤核算、工资发放相关流程等工作。 2. 建立公司人事档案，完善个人信息，负责人力资源系统管理等相关工作。 3. 按照干部选拔任用程序，负责公司管理干部的推荐、考察、任用和调配等干部管理工作。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 人力资源管理专业优先。 4. 具有2年及以上人事相关工作经验。 5. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原	
5	绩效薪酬岗	1	1. 薪酬制度管理体系建设，激励机制制定，员工福利社会保险，内部培训等相关工作。 2. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 人力资源管理相关专业优先。 4. 具有2年及以上人事相关工作经验。 5. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原	
6	行政文秘岗	2	1. 协助部门负责人制定公司年度、半年度工作计划、工作总结及总经理办公会领导讲话、报告的起草工作。 2. 负责公司公文传阅、来往文件、介绍信、收发和处理。 3. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 具有2年及以上行政相关工作经验。 4. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原	
7	预算编制岗	1	1. 负责编制公司年度财务预算、月度资金使用预算。 2. 编写财务活动分析；按时对各部门进行费用考核。 3. 预算监督、执行，预算差异分析等相关工作。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 会计、财务管理相关专业优先。 4. 具有2年及以上相关工作经验，熟悉国家有关财税法律法规及相关政策，能独立处理财会基本工作。 5. 具有会计师职称、注册会计师等职业资格优先。 6. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原	

# 山西杏花村文化旅游有限公司（内部）公开招聘工作人员岗位职责及资格条件

序号	应聘岗位	应聘人数	岗位职责	资格条件	工作地点
8	出纳岗	1	1. 负责资金支付、费用报销、银行账户管理及资金的统筹管理等相关工作。 2. 负责银行日记账的日清月结工作。 3. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 会计、财务管理相关专业优先。 4. 具有5年及以上相关工作经验，熟悉国家有关财税法律法规及相关政策，能独立处理财务基本工作。 5. 具有会计师职称、注册会计师等职业资格优先。 6. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
9	规划运营岗	1	1. 负责协助做好公司战略规划管理、项目管理、投资管理、计划管理、业绩考核、产权管理、政策研究等工作。 2. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 具有2年及以上相关工作经验。 4. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
10	工程管理岗	1	1. 协助部门负责人做好工程建设管理，施工方、监理方和设计方管理、全面掌握工程情况。 2. 协助部门负责人做好招投标管理、中介机构管理。 3. 协助部门负责人做好工程技术资料的整理和归档及相关制度的制定。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 具有2年及以上工程管理相关工作经验。 4. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
11	品牌宣传岗	1	1. 协助部门负责人做好公司的营销宣传、活动策划、品牌推广。 2. 协助部门负责人做好官方微博、官方微信三个公众平台的内容规划以及自媒体平台的开发运营管理维护等工作。 3. 协助部门负责人与相关的策划公司、设计公司、媒体公司的业务对接与执行。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 具有2年及以上品牌宣传相关工作经验。 4. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
12	文化创意岗	1	1. 负责新产品的创意设计，根据新产品的开发计划，完成产品结构、外观、包装等设计。 2. 负责商品设计，款式出图，并完成相关设计工艺制图说明及深化工作；完成输出整体配色，材质方案及效果图。 3. 完成公司战略项目的文创商品创意研发、供应商渠道管理。 4. 同类商品信息收集、整理、分析。 5. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 美术专业优先。 4. 具有2年及以上相关工作经验。 5. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
13	事业发展部 行政岗	1	1. 草拟工作计划及相关报告和文稿。 2. 文件起草和材料撰写工作。 3. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 具有2年及以上相关工作经验。 4. 具有一定的文案功底，具备良好的沟通能力。 5. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
14	事业发展部 市场营销岗	1	1. 负责做好项目的调研和营销文案的撰写。 2. 策划符合要求的营销活动，并完成落地执行工作。 3. 开发拓展营销业务大客户。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 具有策划并执行省市级文旅大型营销会展经验。 4. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
15	事业发展部 市场营销岗	1	1. 完成销售任务，制定销售计划。 2. 定期组织市场调研，收集市场信息，分析市场动向、特点和发展趋势。 3. 深入旅游景区，有效整合并建立销售渠道。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 具有策划并执行省市级文旅大型营销会展经验。 4. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原
16	事业发展部 财务岗	1	1. 负责财务管理、财务核算、出具报表。 2. 负责纳税申报、统计报表等工作。 3. 进行成本预算、控制、核算、分析等事宜。 4. 完成上级安排的其他工作。	1. 大学本科及以上学历。 2. 年龄不超过40周岁（1983年1月后出生）。 3. 熟悉山西文旅市场，能够实现第一时间全面对接全省景区资源。 4. 如理论和实践经历都非常突出，可适当放宽条件。	山西太原